어울고픈, 함께하고픈 미래도시 창조 공기업

광주 미래차 국가산업단지 조성사업 전략 및 환경영향평가 용역

사업수행능력평가서 작성 요령

2025. 11.

광주광역시도시공사

【도시계획팀】

광주 미래차 국가산업단지 조성사업 전략 및 환경영향평가 용역
사 업 수 행 능 력 평 가 작 성 요 령

1. 일반사항

본 작성요령은 환경영향평가법 제53조 및 같은 법 시행령 제67조의3제3항 별표4의2에 따라 환경영향평가서등의 작성을 대행하고자 할 경우 환경영향평가업자 선정을 위한 사업수행능력 평가에 관한 작성기준을 기술한 것임.

2. 평가서 작성

가. 제출서류

1) 신청공문 1부.(대리인 참석시 위임장, 재직증명원, 대리인 신분증)
2) 사업자등록증 및 법인등기등본 사본(공동 도급사 포함) 각 1부
3) 사용인감계(사용인감 지참) 및 인감증명서(법인의 경우 법인 인감) 1부
4) 참가자격 면허 사본(환경영향평가업자 등)
5) 공동수급협정서(공동도급일 경우에 한함)
6) 사업수행능력평가서 원본 각 1부(상 : 평가증빙자료, 하권 : 평가자료 각 1부)
7) 사업책임평가자 능력평가서 5부 (원본 1부는 업체명 기재, 4부는 업체명 미기재)

나. 서류 작성 방법

1) 페이지수 : 제한없음.
2) 인쇄 및 제본
   가) 용지크기 : A4 (210mm / 296mm)
   나) 지 질 : 표지(백색아트지 150g/㎡, 무광택), 내용물(백상지 80g/㎡)
   다) 제 본
   - 용역수행능력 평가자료 상 · 하권 : **무선양면 상철**로 하고 목차에 따라 간지(종이색지)를 사용하며 하단부 중앙에 페이지를 반드시 표기 (페이지 표기는 반드시 - 1 -, - 2 -, 과 같이 할 것)
   - 사업책임평가자 능력평가서 : **무선단면 상철**로 하고 반드시 목차를 표기, 하단부 중앙에 페이지를 반드시 표기(페이지 표기는 반드시 - 1 -, - 2 -, 과 같이 할 것)

다. 사업수행능력 평가자료

가) 평가증빙 자료 (상권)

(1) 사업수행능력평가서 (서식1)

(2) 목차

(3) 참가신청서 및 제출각서 (서식2)

(4) 원본대조필 확인각서 (서식2-1)

(5) 서약서 (서식3)

(6) 참가자격 업체증빙서류

(7) 공동수급협정체결현황 (서식4)

(8) 공동수급협정서

(9) 참여동의서(서식5)

(10) 참여자 현황표 (서식6)

(11) 참여자 연명부 (서식7)

(12) (서식 7 ~ 19)의 평가 자료에 대한 증빙서류

(13) 기타 평가에 참고 되는 사항

나) 평가자료 (하권)

(1) 사업수행능력평가서 (서식 1-1)

(2) 목차

(3) 참여자 현황표 (서식 6)

(4) 참여자 등급·경력·실적 (서식 7-1)

(5) 업무여유도 (서식 8)

(6) 참여자의 교육훈련 이수실적 (서식 9)

(7) 과업의 이해도 (서식 10)

(8) 이적계수 (서식 11)

(9) 환경영향평가 등 수행실적 (서식 12)

(10) 부실평가자 및 부실업체 등 (서식 13)

(11) 재정상태건실도 (서식 14)

(12) 기술개발 및 투자실적 (서식 15) 및 공동도급 현황(서식 16)

(13) 하도급 준수여부 (서식 17)

(14) 청년고용 (서식 18)

(15) 자기평가서 (서식 19)

다) 사업책임평가자 능력평가서 (서식 20, 별권 5부)

3. 유의사항

가. 환경영향평가 종류 및 난이도에 따라 구분은 “복잡사업”을 적용하며, 참여평가자 이적계수 산정방법은 아래와 같습니다.

※ 환경영향평가, 전략(정책사업에 한함), 통합평가(전략+환평)일 경우 복잡사업을 적용, 그 외 평가는 단순사업을 적용한다

※ 건설기술자 경력증명서의 근무처경력을 기준으로 평가한다.

※ 필요시 증빙서류(퇴직증명서 등)를 제출하여야하며 미제출 시 3개월 미만으로 적용한다.

나. 평가를 위한 증빙서류 중 경력증명서, 관련실적 중 관련협회 확인자료는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 단, 기타사본은 참가업체 대표자의 인감으로 “원본대조필” 날인하여 제출하여야 합니다.

다. 협회에서 발급하는 각종 증빙서류는 입찰 공고일을 기준으로 확인, 증명, 발급된 서류이어야 하며, 증명이나 확인되지 않은 사본은 인정하지 않습니다.

라. 증빙서류가 없는 제출서류는 인정하지 않으며, 제출된 평가서와 관련하여 부실자료(허위, 고의누락 등) 제출 시 감점이 부여됩니다.

마. 평가서 작성은 당해 용역사업 사업수행능력 평가기준 및 본 작성지침에 의하되 **항목별(참여기술자별 구분)로 색간지 및 견출지를 부착**, 구분이 되도록 하고, 증빙서류는 평가자료 뒤에 색간지 및 견출지를 부착, 평가항목별 순서대로 편철하여 작성지침에 기재된 순서대로 작성합니다. 경력증명서 해당부분 및 실적증명서 상 총 계약금(통합발주된 경우 환경부분 용역금액)은 형광색 펜으로 표시합니다.

바. 본 사업수행능력 평가서 작성지침에 명시되지 않은 사항 또는 용어해석상 이견이 있을 경우 평가위원회의 결정에 따르며, 본 사업수행능력 평가서 작성지침에 명시된 사항은 [환경영향평가업자의 사업수행능력 세부평가기준]에 우선합니다.

사. 업무여유도 대상사업은 입찰 공고일 기준 잔여과업기간이 3개월 이상인 용역을 대상으로 하며, 입찰공고일 이후 중복기간을 합산하시기 바랍니다. 기간산정은 소수이하는 반올림하여 조정하시기 바랍니다.(참여평가자 인원산정기준 준용)

4. 감점사항 (최대3점)

가. 제출된 평가자료의 내용에 불이익사항 누락 : 해당 항목의 해당 기술자 0점 처리

나. 평가에 필요한 증빙자료누락 : 경력 및 실적 불인정 또는 최저점 처리

다. 기타 객관적인 평가에 지장을 초래한다고 판명될 경우 : 0.1점/건

라. 칼라사용 위반 : 0.2점/장

마. 사업책임평가자 능력평가서 표지 양식 미사용, 소속회사, 실명표기, 작성매수위반시 : 0.2점/장

바. 사업책임평가자 능력평가서 편철 위반 : 0.5점/장

<서식 1>

접수번호	

2025. .

사 업 수 행 능 력 평 가 서

(평가 증빙자료-상권)

광주 미래차 국가산업단지 조성사업 전략 및 환경영향평가 용역

업 체 명 :
대 표 자 :
주 소 :
전화번호 :
FAX번호 :
평가서 작성자 : (연락처 :)

※ 공동수급체 모두 표기

<서식 1-1>

접수번호	

2025. .

사 업 수 행 능 력 평 가 서

(평가자료－하권)

광주 미래차 국가산업단지 조성사업 전략 및 환경영향평가 용역

업 체 명 :
대 표 자 :
주　　소 :
전화번호 :
FAX번호 :
평가서 작성자 :　　(연락처 :　　)

※ 공동수급체 모두 표기

<서식 2>

사업수행능력평가서 참가신청서 및 제출각서

본인은 「광주 미래차 국가산업단지 조성사업 전략 및 환경영향평가 용역」에 참여하고자 붙임과 같이 평가서를 제출하오며, 본 평가서의 허위기재 또는 부실한 자료 작성으로 인하여 초래되는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자제재, 입찰참가대상에서 제외, 낙찰취소 및 계약해지 등 귀 공사의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

붙 임 1. 사업수행능력평가자료 상·하권 각 1부.
2. 사업책임기술자 능력평가서 5부.(별권 5권).
3. 참여자 경력 및 실적 작성자료, 업무여유도 및 수행실적 작성자료 USB 1EA.

2025. .

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)

광주광역시도시공사사장 귀하

<서식 2-1>

사업수행능력평가 원본대조필 확인각서

ㅇ 용역명 :

위 용역의 입찰참가자격 사전심사에 참여함에 있어 사업수행능력평가서에 첨부된 모든 증빙자료(사본) 및 부본에 대하여 원본과 같음을 확인하며, 만약 당사와 관련된 모든 증빙자료(사본) 및 부본에 대하여 사실과 상이함이 발견될 경우 「건설기술진흥법」 제31조제1항 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조제1항에 따라 발주자로부터 어떠한 불이익도 감수함을 확약합니다.

2025. .

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)

광주광역시도시공사사장 귀하

<서식 3>

서 약 서

당사는 귀 공사에서 발주하는「광주 미래차 국가산업단지 조성사업 전략 및 환경영향평가 용역」입찰에 참여코자 붙임과 같이 사업수행능력평가서를 제출하오며, 본 내용에 허위기재 또는 부실한 자료작성 등으로 인하여 초래되는 평가상의 불이익과 입찰참가 대상에서 제외 또는 계약해지등 귀 공사의 어떠한 처분에도 하등의 이의를 제기하지 않을 것이며, 입찰시 일체의 담합행위를 하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

광주광역시도시공사사장 귀하

<서식 4>

공동수급협정 체결현황

○ 공동수급 대표회사

상호 또는 법인		업종 및 보유면허		
		참 여 분 야		
주 소		사업자등록번호		
		법인등록번호		
대 표 자		전 화 번 호		
		F A X 번 호		
참여지분율	%	작성자	성 명	
			전화번호	

○ 공동수급 참여업체 (공동이행방식)

상호 또는 법인		업종 및 보유면허		
		참 여 분 야		
주 소		사업자등록번호		
		법인등록번호		
대 표 자		전 화 번 호		
		F A X 번 호		
참여지분율	%	작성자	성 명	
			전화번호	

○ 공동수급 참여업체 (분담이행방식)

상호 또는 법인		업종 및 보유면허		
		참 여 분 야		
주 소		사업자등록번호		
		법인등록번호		
대 표 자		전 화 번 호		
		F A X 번 호		
참여지분율	%	작성자	성 명	
			전화번호	

주 1) 공동수급대표자 선임계 및 공동수급협정서 첨부(지방자치단체 공동도급계약 운영요령)
2) 업체의 참가자격 요건을 증빙할 수 있는 환경영향평가업 등록증 사본 등 첨부
3) 업체 등기부등본 및 사업자등록증 첨부

<서식 5>

참 여 동 의 서

본인은 귀 공사에서 발주하는 「광주 미래차 국가산업단지 조성사업 전략 및 환경영향평가 용역」 입찰에 참여하기 위한 사업수행능력평가서를 제출함에 있어, 참여 평가자로서 이에 동의하며, 참여 동의서를 제출합니다.

구 분			성명	생년월일	소속회사	확인 (인)	비 고
참여분야	전문분야	등 급					
총 괄	대 기 관 리 (예시)	환경영향 평가사 (예시)	OOO	00.00.00			
분야별 책임 평가자	수 질 관 리 (예시)	고급 기술자 (예시)					
	대 기 관 리 (예시)	OO OOO					
	O O O O	OO OOO					
분야별 참여 평가자	O O O O	OO OOO					
	O O O O	OO OOO					
	O O O O	OO OOO					

주 1) 참여평가자 모두 작성

광주광역시도시공사사장 귀하

<서식 6>

참 여 자 현 황 표

<평가대상 인원 기준>

평가자(명)	공동도급 시 배치기준(예시)	
	대표회사 (70%)	㈜0000 (30%)
7명	7명 × 70% = 4.9 (5명)	7명 × 30% = 2.1 (2명)

주 1) 공동이행방식으로 수행 시 공동도급자의 참여자는 지분율대로 참여

2) 총괄(사업책임) 평가자는 분야별 책임평가자와 중복되지 않아야 하고, 공동도급시 대표사 소속직원이어야 함.

- 사업총괄평가자 : 환경분야 1인
- 분야별 책임평가자 : 환경분야 3인
- 분야별 참여평가자 : 환경분야 3인

* 환경분야 : 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 자연환경, 토양환경

* 분야 책임과 분야 참여평가자 6인은 전문분야가 중복되지 않도록 배치(6분야 모두 배치되어야 함.)

4) 공동도급 시 참여업체는 지분율에 따라 평가자를 배치하되, 지분율에 따른 평가인원 산정 결과 1인 미만이라도 모든 참여사는 평가자 1인 이상을 반드시 배치하여야 한다.

<서식 7>

참여자 연명부

□ 총 괄 표

참 여 자		소 속	성 명	생년월일	전문 분야 (등급)	기술자격		경력 (년)	실적 (건)
						종류	취득일		
총 괄 평 가 자								년	건
분야별 책 임 평가자	○ ○ 분 야								
	○ ○ 분 야								
	○ ○ 분 야								
분야별 참 여 평가자	○ ○ 분 야								
	○ ○ 분 야								
	○ ○ 분 야								

<서식 7-1>

참여자 등급 · 경력 · 실적

□ 참여자 등급 · 경력 · 실적

성 명		소 속		직 위	
생 년 월 일		연 령	만 세	기 술 자 등 급	
자 격 증		등 록 번 호		전 문 분 야	
경 력	① 일 (년 월)		실 적	② 건	

○ 환경영향평가등 경력

연번	사 업 명	발주처	사업기간	참여기간 (중복제외)	참여일수 (일)	사업구분 (계수)	환산일수 (일)	전문 분야
합 계							①	
1				시작일 종료일	000일	평가등 (1.0)		
2				시작일 종료일		사후 (1.0)		
3				시작일 종료일		기타 (0.6)		

○ 환경영향평가등 실적

연번	사 업 명	발주처	용역 기간	참여 기간	실적계수		환산건수 (건)	전문 분야
					평가종류	사업종류		
합 계							②	
1			시작일 종료일	시작일 종료일				
2								
3								

주 1) **참여자 전원에 대하여 작성**

2) 공고일 이후에 발급받은 증빙서류(경력확인서 또는 실적증명서 등) 첨부

3) 기간 계산 시 전체 일수를 더하여 산정하고 1년은 365일, 1개월은 30일로 적용

4) 환경영향평가 등의 실적은 공고일부터 최근 10년간 평가 등의 종류와 정책 및 계획, 사업의 종류를 고려하여 평가

5) 참여평가자가 공공기관에서 평가서 협의, 검토, 감독 등의 환경영향평가실무 업무에 종사한 경우 연간 3건을 수행실적으로 인정(건수 = 총 참여기간(일) ÷ 365일 x 3건)

6) 작성자료는 엑셀파일로도 제출(USB)

<서식 8>

업 무 여 유 도

☐ 참여분야 : ○○ 평가자 , 성명 : ○○○

연번	용 역 명	착수일	준공 예정일	총 계약기간	계약금액 (백만원)	향 후 1년이내 잔 여 개월 수	중복금액 (백만원)	비 고
1				월 (일)		월 (일)		
2								
3								
4								
5								
6								
계		-						
업무여유도 점수		배점-[배점×(1인당 중복금액 2.5억 초과금액/2.5억)]						

주 1) 당해 기술자가 참여중인 용역에 대하여 해당 자료를 빠짐없이 제출하여야 하며, 제출 자료가 우리공사에서 별도로 조회한 결과 평가자료의 내용이 누락 및 허위로 작성된 사실이 발견된 경우 참여자별 항목에 대한 평점을 0점으로 처리

2) 계약금액은 계약서상의 총계약(지분율 미고려) 금액

중복금액 = 계약금액 × {(공고일기준 향후 1년이내의 잔여개월수 / 총계약기간) / 10인}

3) 3개월 이상 과업중지인 사업 및 협의완료 된 사업은 여유도 평가 시 제외(비고란에 별도 기재)

4) 용역기간 작성에 있어 용역이 수차에 걸쳐 시행되는 경우, 해당 차수가 아닌 총괄 준공예정일을 적용

5) 참여자 전원에 대하여 작성하고, **평가에 필요한 증빙자료 제출((사)환경영향평가협회 등)**

6) 작성자료는 엑셀파일로도 제출(USB)

<서식 9>

참여자의 교육훈련 이수실적

구 분	성 명	교육기간 (년월일~년월일)	교육시간	교육 과정명	교육기관
총괄 평가자		00.00.00.~00.00.00. 00.00.00.~00.00.00.	00시간 00시간 (주)		
분야별 책임평가자					
분야별 참여평가자					
평가점수	2주 이상 : Ⓐ 명			(Ⓐ / 7) × 1.6 점	
	1주 이상 ~ 2주 미만 : Ⓑ 명			(Ⓑ / 7) × 0.8 점	
	합 계			점	

주 1) 교육기관에서 발행한 증빙서류(교육수료증 등) 사본 첨부

2) 공고일 기준으로 최근 3년간 환경영향평가 분야 교육·훈련을 이수한 정도에 따라 평가한다.

3) 교육훈련 이수실적이 없는 경우에도 “해당없음” 을 표기

<서식 10>

과업의 이해도(前次)

용역명	성 명	참여분야	참여기간	전차점수
				참 여 평가인원 (인)
	전차점수 = 참여한 평가인원수 / 총평가인원수			

주 1) 전차점수 = 배점 × 전차평가에 참여한 평가인원수 / 총평가인원수(7인)

2) 전차평가 참여 인원은 총 과업기간의 1/2이상 참여한 기술자에 한함.

<서식 11>

이 적 계 수

구 분	성 명	소속회사 입사일	최근 이적 경과일	이적계수	비 고
총괄 평가자		00.00.00.			
분야별 책임평가자					
분야별 참여평가자					

주 1) 입사일이 명시된 건설기술인협회 또는 (사)환경영향평가협회 자료 첨부

2) 해당사항 없으면 “해당사항 없음” 을 표기

<서식 12>

환경영향평가 등 수행실적

□ 총괄표

업 체 명	유사평가 실적		참여지분율(%) Ⓒ	환산 실적	
	건 수 Ⓐ	금 액 Ⓑ		건 수 Ⓐ×Ⓒ	금 액 Ⓑ×Ⓒ
계			100		
대표사					

□ 업체수행실적 세부산출자료

○ 업체명 : (지분율 %)

(단위 : 백만원, 건)

연번	사 업 명	발주처	용역기간		준공 금액 ①	참여당시 지분율 (%) ②	실적계수		적용 건수 (②×③ ×④)	적용 금액 (①×② ×③×④)	비고
			착수일	준공일			평가 종류 ③	사업 종류 ④			
1			*00.00.00.*	*00.00.00.*	*200*	*70*	*1.0*	*0.6*	*0.42*	*84*	
2			*00.00.00.*	*00.00.00.*	*500*	*60*	*0.6*	*0.6*	*0.22*	*110*	
3											
계											

주 1) 공고일을 기준으로 최근 5년간 용역수행실적중 우리공사의「사업수행능력 세부평가기준」에 부합하는 실적만 작성하며, 현재 수행중인 용역은 제외

2) 참여업체별로 작성하되, 공동수급으로 수행한 용역건에 대해서는 공동수급계약서 사본 첨부

3) 관련 수탁기관에서 발급한 확인서 또는 발주관서에서 발행한 실적증명서등 관련 증빙서류 첨부

4) 준공된 실적을 말하여 장기계속사업의 경우 최종 준공되어야 1건의 실적으로 인정

※ 사후환경영향조사는 1차분 이상이 준공 된 경우 건수를 1건으로 인정

5) 작성자료는 엑셀파일로도 제출(USB)

<서식 13>

부실평가자 및 부실업체 등

□ 부실업체 총괄표

업 체 명	감 점 점 수 Ⓐ	참여 지분율(%) Ⓑ	환 산 점 수 Ⓐ×Ⓑ	
	부실벌점		부실벌점	소 계
계				100

□ 부실평가자 총괄표

구 분	성 명	감 점 점 수		
		기술자격 정지 등	부실벌점	소 계
총 괄				
분야별 책임평가자	성 명 (전문분야)			
분야별 참여평가자	성 명 (전문분야)			
계				

○ 평가업체의 업무정지 등

업 체 명	종 류		처분일자	처분기간 (건수)	처분기관명	발주기관명	감 점
합 계							
	환경영향 평가법 시행규칙 [별표3]	업무정지		월			
		거짓작성 및 복제		건			
		부실작성		건			
소 계							
	환경영향 평가법 시행규칙 [별표3]	업무정지					
		거짓작성 및 복제					
		부실작성					
소 계							

○ 참여자의 기술자격 정지 등

성 명		종 류	처분일자	처분기간	처분 기관명	발주 기관명	감 점
총 괄		기술자격 정지					
		업 무 정 지					
분야별 책임 평가자	성 명 (전문분야)	기술자격 정지					
		업 무 정 지					
참여 평가자	성 명 (전문분야)	기술자격 정지					
		업 무 정 지					

○ 평가업체의 부실벌점

업 체 명	누계평균 부실벌점	감 점	비 고
계	-		

○ 참여자의 부실벌점

성 명		누계평균 부실벌점	감 점	비 고
계		-		
총 괄	성 명 (전문분야)			
분야별 책임 평가자	성 명 (전문분야)			
참여 평가자	성 명 (전문분야)			

주 1). 관련 수탁기관이 발행한 확인서 첨부

2). 입찰참가자격, 업무정지 등의 내역은 공고일 기준으로 최근 1년간 관계법령 등에 의거 처분을 받은 기간을 기재하되 누락 또는 허위사실의 발견 시 해당항목 평가를 0점으로 처리함

3). 처분받은 사실이 없는 경우에는 '해당없음'을 표기
(법원에서 효력정지 등 처분 계류중이거나 처분 취소사항이 있는 경우에는 관련 증빙자료 첨부)

<서식 14>

재정상태 건실도

□ 총괄표

업 체 명	신용평가					점 수 Ⓐ	지분율 (%) Ⓑ	환 산 점 수 Ⓐ×Ⓑ
	등 급	구 분	평가일	유효기간	소기업 여 부			
		회사채			-			
		기업어음			-			
		기업신용			소기업			
합 계							100%	

주 1).「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따른 신용정보업자 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 신용평가업자가 발행한 확인서 첨부

2). 소기업의 경우 중소기업(소기업) 확인서 첨부

3). 참여평가업체 모두 제출

<서식 15>

기술개발 및 투자실적

□ 총괄표

업 체 명	기술개발·투자·활용실적 점수 Ⓐ			참 여 지분율 (%) Ⓑ	지분율 환산 점수 Ⓐ × Ⓑ		
	개발실적	투자실적	활용실적		개발실적	투자실적	활용실적
합 계				100%	※배점한도 2점	※배점한도 2점	※배점한도 2점

□ 개발실적

○ 업체명 : (지분율 %)

구 분	건 명	출원일 (등록일)	등급별 가중치 Ⓐ	경과기간 (신기술은 보호기간)	경과기간 가중치 Ⓑ	출원 자수 Ⓒ	점수 (Ⓐ×Ⓑ)/ Ⓒ
신기술			1.0		1.0		
			1.0		1.0		
	소 계(①)						
특 허			0.6				
			0.6				
	소 계(②)						
실용신안			0.3				
			0.3				
	소 계(③)						
연구 보고서			0.1		1.0		
			0.1		1.0		
	소 계(④)						
계 (①+②+③+④)							

주 1). 참여평가업체별로 작성하되, 연구보고서 실적은 (사)환경영향평가협회로부터 인정을 받은 것에 한함.

□ 투자실적

○ 업체명 :　　(지분율　　%)

년　도	기술개발 투자실적 (백만원)	총 매 출 액 (백만원)	기술개발투자실적의 총 매 출 액 에 대한 비율(%)	점 수
합　계				
평　균				

주　1). 참여평가업체별로 작성

□ 활용실적

○ 업체명 :　　(지분율　　%)

(금액단위 : 백만원)

구분	건　명 (지정·등록번호)	활용현황			활용실적			등급별 계 수 Ⓑ	경과기간		점 수 Ⓐ×Ⓑ×Ⓒ
		사업명	건 수	금 액	건수	금액	가중치 Ⓐ		년/월	가중치 Ⓒ	
신기술	□□환경신기술 (123)	A설계 B용역 C사업									
	소　계 ①										
특허	♕♕특허 (123456789)	D용역 E사업									
	소　계 ②										
실용신안											
	소　계 ③										
합　계 ①+②+③+④											

주　1). 활용실적 : 가중치 Ⓐ 는 건수, 금액 중 만족하는 최상의 값 기재

2). 등급별계수 Ⓑ : 신기술 1.0 / 특허 0.6 / 실용신안 0.3

3). 경과기간에 따른 가중치 Ⓒ

- 특허, 실용신안 : 5년 미만 1.0 / 5년 이상~10년 미만 0.8 / 10년 이상~20년 미만 0.6
- 신기술은 보호기간 중 설계에 반영되어 만료일로부터 3년 이내에 공사에 반영 된 경우만 인정 1.0

4). 관련 증빙서류(관련협회(한국환경산업기술원 등) 및 발주청 활용실적증명서 모두 첨부할 것)

<서식 16>

공동도급 현황

공동도급 구분	업 체 명	소기업 여 부	참여지분율 (%)	점 수
제1종업체 ↔ 제2종업체	해 당 없 음 (배점한도 부여)			0.5
제1종업체 ↔ 소기업		소기업		0.5 or 0.0

주 1). 제1종업체 ↔ 제2종업체 공동도급은 분담이행방식을 말하며, 본 용역에는 해당없음(배점한도 부여)
2). 관련 증빙서류 첨부

<서식 17>

하도급 준수여부

업 체 명	참여 지분율 Ⓐ	누산점수 Ⓑ	점 수 Ⓐ×Ⓑ
	-	-	

주 1).「하도급거래 공정화에 관한 법률 시행령」[별표3]에 의한 '벌점의 부과기준' 에 따른 누산점수 기재
2). 관련 증빙서류 첨부
- 법위반사실확인서 및 벌점부과현황 공문 등 자료
- 벌점의 경감에 해당하는 경우, 공고일이후 공정거래위원회로부터 확인받은 자료만 인정
- 허위작성 및 누락시 3점 감점(※시정조치 유형에 따른 최대 벌점 적용)

<서식 18>

청 년 고 용

구 분	업 체 명	신규로 등록된 환경영향평가업 기술인력(최근3년간)	환경영향평가업 기술인력(최근1년)	신규고용율 (%)
대표사				

○ 신규 고용율 = 최근 3년간 신규로 등록된 환경영향평가업 기술인력의 합(입찰 공고일 전월 기준) / 최근 1년간의 환경영향평가업 기술인력의 평균(입찰 공고일 전월 기준)
- 소수점 이하는 절삭

○ 신규 기술인력은 입찰공고일 현재 해당업체에 신규 채용되어(3년내 퇴사한 경우 제외) 환경영향평가업의 기술인력으로 등록된 자로서 만 35세 이하인 자를 대상으로 함(평가분야에서 근무경력이 없는 자)

○ 최초 입사일 현재 만 32세를 초과하여 신규 고용된 자는 만 35세를 초과한 경우에도 최초 입사일로부터 만 3년간 청년고용 가점을 인정함

○ 환경영향평가업 기술인력의 평균은 월단위로 산정(월말 기준)
- 경력관리 수탁기관이 발급한 자료로 평가
- 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산

○ **평가에 필요한 증빙자료 제출((사)환경영향평가협회 등)**

<서식 19>

자 기 평 가 서

□ 업체명 : (%), (%)

평가항목	세부사항		배 점	실 적	자기평가점수
합 계			100		
1. 환경평가 참 여 자 능력평가	총 괄 (성 명)	**소 계** (Ⓐ+Ⓑ+Ⓒ+Ⓓ)×Ⓔ	15		
		자격 및 등급 Ⓐ	3	환경영향평가사	
		환경영향평가 등 경력 Ⓑ	4	년 월	
		환경영향평가 등 실적 Ⓒ	4	건	
		업무여유도 Ⓓ	4	억원	
		이적계수 Ⓔ			
	분야별 책임평가자 점수 (∑소계/3)		27		
	△△분야 책임평가자 (성 명)	**소 계** (Ⓐ+Ⓑ+Ⓒ+Ⓓ)×Ⓔ	27		
		자격 및 등급 Ⓐ	6	□□기술사	
		환경영향평가 등 경력 Ⓑ	7	년 월	
		환경영향평가 등 실적 Ⓒ	7	건	
		업무여유도 Ⓓ	7	억원	
		이적계수 Ⓔ			
	○○분야 책임평가자 (성 명)	**소 계** (Ⓐ+Ⓑ+Ⓒ+Ⓓ)×Ⓔ	27		
		자격 및 등급 Ⓐ	6	□□기술자	
		환경영향평가 등 경력 Ⓑ	7	년 월	
		환경영향평가 등 실적 Ⓒ	7	건	
		업무여유도 Ⓓ	7	억원	
		이적계수 Ⓔ			
	□□분야 책임평가자 (성 명)	**소 계** (Ⓐ+Ⓑ+Ⓒ+Ⓓ)×Ⓔ	27		
		자격 및 등급 Ⓐ	6	□□기술사	
		환경영향평가 등 경력 Ⓑ	7	년 월	
		환경영향평가 등 실적 Ⓒ	7	건	
		업무여유도 Ⓓ	7	억원	
		이적계수 Ⓔ			

평가항목	세부사항		배 점	실 적	자기평가점수
1. 환경평가 참 여 자 능력평가	**분야별 참여평가자 점수** (∑소계/3)		23		
	△△분야 참여평가자 (성 명)	**소 계** (Ⓐ+Ⓑ+Ⓒ+Ⓓ)×Ⓔ	23		
		자격 및 등급 Ⓐ	5		
		환경영향평가 등 경력 Ⓑ	6	년 월	
		환경영향평가 등 실적 Ⓒ	6	건	
		업무여유도 Ⓓ	6	억원	
		이적계수 Ⓔ			
	○○분야 참여평가자 (성 명)	**소 계** (Ⓐ+Ⓑ+Ⓒ+Ⓓ)×Ⓔ	23		
		자격 및 등급 Ⓐ	5		
		환경영향평가 등 경력 Ⓑ	6	년 월	
		환경영향평가 등 실적 Ⓒ	6	건	
		업무여유도 Ⓓ	6	억원	
		이적계수 Ⓔ			
	□□분야 참여평가자 (성 명)	**소 계** (Ⓐ+Ⓑ+Ⓒ+Ⓓ)×Ⓔ	23		
		자격 및 등급 Ⓐ	5		
		환경영향평가 등 경력 Ⓑ	6	년 월	
		환경영향평가 등 실적 Ⓒ	6	건	
		업무여유도 Ⓓ	6	억원	
		이적계수 Ⓔ			
	교육 훈련		1.6		
	과업의 이해도(前次)		1	배점한도	
2. 환경평가 업 체 능력평가	소 계		32		
	(1)환경영향평가 등 수행실적		14		
	(가)수행건수		7	건	
	(나)수행금액		7	억원	
	(2)신용도		9		
	(가)부실평가자 및 부실업체등		6		
	(나)재정상태 건실도		3		
	(3)기술개발 및 투자실적		6		
	(가)개발실적		2		
	(나)투자실적		2	%	
	(다)활용실적		2		

평가항목	세부사항	배 점	실 적	자기평가점수
	(4)공동도급	1		
	(5)책임평가자능력평가	2.4		기재하지 말것
	(6)하도급준수	감점		
	(7)청년고용	가점		

주 1). 자기평가는 평가오류를 방지하고 평가의 신뢰성과 정확성을 확보하기 위한 자료이며, 평가 시 자기평가서를 우선적으로 평가할 계획이므로 성실하고 정확하게 작성하여야 함.

<서식 20>

접수번호	

광주 미래차 국가산업단지 조성사업 전략 및 환경영향평가 용역

사업책임평가자 능력평가서

2025. .

업 체 명

(별권 5부 중 1권에만 업체명을 기재하고 나머지 4권은 기재하지 말 것.)

1. 기술능력 평가서

1.1 해당용역의 내용 및 이해도(1페이지 이내로 작성)

* 용역의 특성, 내용 및 범위, 용역 수행상 주안점 제시

1.2 해당용역 관련 유사사업 제시(5건 이내, 3페이지 이내로 작성)

구분	사업명	수행기간	시행청
1			
2			
3			
4			
5			

* 최근(공고일) 기준 10년내에 시행한 용역사업 중 유사사업을 제시하고, 사업별 세부내용은 사업명 별로 아래에 기술할 것

1) 사업명 :

* 앞에서 제시된 용역수행상 주안점을 기준으로 사업별로 환경 피해 저감 및 민원처리 경험을 제시

2) 사업명 :

1.3 용역 성공을 위한 요건 및 추가제안사항(1페이지 이내로 작성)

* 앞에서 제시된 용역 수행상 주안점 및 관련 유사경험을 토대로 해당용역 성공을 위한 제안사항을 기술(착안사항 포함)

* 주요 제안사항
  - 관련 계획, 법령 등의 검토 및 설계적용사항(연계방안 등)
  - 설계방법에 따른 제안 및 고려사항
  - 현장조사 시 주요 고려사항
  - 예상문제점 및 처리대책(예상민원 등 포함)
  - 사업효과 극대화 방안 등

2. 업무관리능력 평가서

2.1 해당용역 관련 업무 수행범위(1페이지 이내로 작성)

* 해당용역과 관련한 주요 업무, 작업수행내용을 기술
  - 조사항목 및 내용
  - 해당용역 관련 각 분야별 주요 업무
  - 주요 업무별 특이사항(작업기간, 작업내용 등)

2.2 작업계획서(1페이지 이내로 작성)

* 2.1과 연계하여 환경영향조사 계획 제시

2.3 품질보증체계 및 품질관리계획(2페이지 이내로 작성)

* 해당사업 수행조직내의 품질보증체계 및 품질관리계획을 명시(책임기술자가 고용된 회사의 품질보증체계와 연계하여 기술)

2.4 전문가 활용계획 등 추가 업무관리사항(1페이지 이내로 작성)

* 해당용역 수행관련 필요한 전문가 기술 및 활용계획 제시
* 해당용역 수행상 업무관리상 주안점(조직 및 업무간 연계 고려)