

# 2025년 상반기 실내빙상장 비정규직 채용 공고

광주광역시도시공사에서 운영하는 실내빙상장에 근무할 비정규직 근로자를 공개 모집합니다.

## 1. 채용 개요

채용 분야	채용 인원	근무조건			직무내용	비고
		요일	시간	시급		
안전 근무	2명	월~금(주5일)	09:00 ~ 18:00 (휴게시간 1시간)	12,930원	·링크장 내 안전근무 업무 ·출입구 등 입장 시 안내 ·입장객 안전장비 착용 등 점검 ·응급상황 발생 시 구호조치 등	기간제근로자 (3개월 미만) 2025.1.2. ~2.28.
환경 미화	1명	일요일(주1회)	08:00 ~ 16:00 (휴게시간 1시간)	12,930원	·빙상장내 · 외부 시설 환경정비	초단시간근로자 (6개월 미만)
대화실 (인력풀)	2명	직원 연차로 부재 시 대체근무 (근무일 협의)	09:00 ~ 18:00 (휴게시간 1시간)	12,930원	·대화실 스케이트화 대여 및 관리 ·일일입장객 입장권 검수 ·입장객 안전수칙 등 안내 ·대화실, 관람석 등 환경정비	일일근로자 (6개월 미만)

\* 별도의 합숙소가 제공되지 않으니 출·퇴근 가능 여부 판단 후 지원 바랍니다.  
 \* 근무지는 향후 여건에 따라 변동될 수 있습니다.  
 \* 급회 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 ‘기간제법’)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다.  
 \* 채용분야 중복신청 불가 1인 1개 지원

## 2. 지원 자격

구분	자격 요건
지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶빙상장 안전근무의 경우 특성상 스케이트에 능숙해야함.</li> <li>▶만18세 이상</li> <li>▶채용일 이후 즉시 근무가능한 자</li> <li>▶우리공사 「인사규정」 제14조(결격사유)에 해당하지 아니한 자</li> <li>▶「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 다른 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음</li> </ul>

### < 광주광역시도시공사 인사규정 제14조 >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 제83조에 또는 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 사람

### 3. 근로조건

채용분야	구 분	보수조건	근로조건	
			근로 형태	근로 시간
안전근무	기간제근로자	- 12,930원(시급) - 4대보험	- 주 5일 (월~금) 근무	09:00 ~ 18:00(일 8시간)
환경미화	초단시간근로자	- 12,930원(시급) - 산재·고용 보험	- 주 1일 (일요일) 근무	08:00 ~ 16:00(일 7시간)
대화실 (인력풀)	일일근로자	- 12,930원(시급) - 4대보험	- 직원 연차사용으로 부재시 (사전 근무 일정 협의)	09:00 ~ 18:00(일 8시간)

\* 기타 사항 : 공사 사정에 따라 근무조건은 변경될 수 있음

### 4. 지원서 접수

구 분	내 용
접수기간	- 2024. 12. 16. ~ 12. 20.(5일간) 14:00까지 *채용 담당자 메일함 수신일시 기준으로 ' 24. 12. 20. 14:00 이후 인 경우에는 접수되지 않음
접수방법	- 방문 또는 전자우편 접수
접수장소	- 방문 : 광주광역시 서구 금화로278, 실내빙상장 1층 사무실 - 전자우편 주소 : nsmoon@gmcc.co.kr

#### ■ 지원서 접수 시 유의 사항

- 이메일 접수 시 전산오류 등의 사유로 접수가 되지 않은 경우, 본인이 접수 완료 메일을 받지 않았음에도 확인하지 않은 부분에 대하여는 공사가 책임지지 않습니다.
- 공사는 접수 기한 미준수, 모집 분야 오기재, 제반 사항 미비 등 지원자의 귀책 사유에 대하여 일체 책임을 지지 않으니, 지원자는 제반 사항을 철저히 확인하여 지원서를 제출 바랍니다.
- 경력증명(서류)을 제출하지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 응시서류의 기재 착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

#### ■ 제출서류

구 분	제출서류	비 고
응시원서	(공사 소정양식) 1부	면접전형 활용
자기소개서	(공사 소정양식) 1부 - 서류 접수 후 자기소개서는 변경되거나 수정될 수 없음	면접전형 활용
개인정보수집 이용제공동의서	(공사 소정 양식) 1부	
주민등록등본	주소 변동사항 포함(전체) 1부	공고일 이후 발행분에 한함
가족관계증명서	가족관계증명서 1부	
결격사유 체크리스트(확인서)	(공사 소정 양식) 1부	
채용서류 반환청구서	(공사 소정 양식) 1부	
성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서	(공사 소정 양식) 1부	
경력증명서 및 건강보험 자격득실 확인서	자기소개서의 경력 사항에 기술한 근무 경력을 증빙할 수 있는 경력증명서 1부 - 담당업무 미기재 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력이 불인정 될 수 있음.	해당자에 한함

## 5. 채용 절차

지원서 접수	서류심사	면접전형	최종선정
2024.12.16. 09:00~ 2024.12.20. 14:00	발표일: 2024.12.23. 14:00	면접일: 2024.12.26. 10:00	발표일: 2024.12.27. 14:00

\* 추후 변동 사항에 따라 채용 일정 변동 가능(변동 시 대상자에게 별도 알림 예정)

### ■ 전형 방법

구 분	내 용										
서류전형 (1차심사)	- 선발기준 : 자격요건을 충족하는 지원자를 대상으로, 입사지원서 및 자기소개서를 바탕으로 서류심사(거주지·응시자격 등 적합 여부 심사)로 합격 / 불합격 선발 - 서류합격자 발표 및 면접 안내 : <b>2024.12.23. 14:00 이후 지원자 본인이 직접 확인</b>										
면접전형 (2차심사)	- 대 상 : 서류전형 합격자에 한해 면접전형 실시 - 선발기준 : 면접심사 점수 합계 고득점자 순으로 선발 - 평가기준 : 직무적합도(25), 대인관계(25), 가치관(25), 의사소통(25) - 점수배점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>직무적합도</th> <th>대인관계</th> <th>가치관</th> <th>의사소통</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </tbody> </table> - 개별면접을 기본으로 하되 여건에 따라 그룹면접 가능 - 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되, 최종 산정점수 70점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리 ※ 동점자 발생 시 경력자 순으로 채용 - 최종합격자 발표 : <b>2024.12.27. 14:00 이후 지원자 본인이 직접 확인</b>	계	직무적합도	대인관계	가치관	의사소통	100점	25점	25점	25점	25점
계	직무적합도	대인관계	가치관	의사소통							
100점	25점	25점	25점	25점							

\* 우리공사 홈페이지 통해서 지원자 직접 확인

## 6. 예비합격자 관리

구 분	모집 내용	인원	비 고
예비합격자	기간제근로자	0명	
	초단시간근로자	0명	
	일일근로자	0명	

### ● 예비합격자 채용

- 신규시설의 개장, 최종합격자 근로계약 포기, 결격 사유 발견, 채용 후 사직 등으로 결원이 발생할 경우, 예비합격자 1순위자(동점자 우선순위 적용)부터 순위에 따라 채용
- 공사 「기간직렬관리운영규정」에 따른 기간제계약직의 병가, 연가 등의 사유로 결원이 발생할 경우, 예비합격자 순위에 따라 일일근로자로 단기 채용
- 예비합격자 응시번호와 무관하게 초단시간근로자 및 기간제계약직으로 구분하여 면접점수 순으로 통합 관리하며, 결원 발생 시 예비 합격 순으로 채용

● 예비합격자 지위 유지기한 : 최종합격자 채용 후 6개월(2025.01.01. ~ 2025.06.30.)

● 예비합격자 대상 : 면접점수 70점 이상인 자

## 7. 블라인드 채용 및 기타 사항

1. 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다. (블라인드 위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음)
2. 제출서류 등의 허위 기재, 구비서류 미제출 시 합격을 취소할 수 있습니다.
3. 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
4. 본 채용계획 및 근로계약은 정규직 전환 대상이 아닙니다.
5. 채용 비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제 절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
6. 이번 채용의 불합격자는 채용 관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 이메일(nsmoon@gmcc.co.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

o 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리

[이의제기 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

7. 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당 사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
8. 최종합격자가 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 4개월 이내에 최종점수에 따라 차순위 응시자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있음.
9. 최종합격 이후 신원조회 등에서 부적격 판명될 경우 합격을 취소함.

## 8. 채용서류의 반환

1. 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환  
\* 다만, 동 법률에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우, 또는 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외
2. 청구방법 : 붙임 서식의 “채용서류 반환청구서” 작성 후 본인 서명 및 날인하여 E-mail(nsmoon@gmcc.co.kr)로 신청
3. 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
4. 기타사항
  - 청구하지 않은 채용서류는 청구 기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기
  - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송(소요 비용은 公社가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

문의처

광주광역시도시공사 시설운영팀 실내빙상장 ☎ 062-380-6883 (평일 09:00~18:00)

\* 점심시간(12:00~13:00)은 상담 지연 또는 불가할 수도 있습니다.

2024. 12. .



광주광역시도시공사 사장