

## 2024년도 신규직원 채용 필기시험 일시·장소 및 응시자 준수사항 공고

2024년도 광주광역시도시공사 신규직원 채용 필기시험 일시·장소 및 응시자 준수사항 등을 다음과 같이 공고 합니다.

2024년 1월 2일  
광주광역시도시공사사장

### 1 시험일시 및 장소

\* 09:20분까지 시험실 입실

1. 시험일시 : 2024. 1. 6.(토) 10:00 ~ 11:40(100분)

### 2. 시험장소

직렬	직류	직급	시험장소	
			학교명	주소
행정직	일반행정	9급	상 중 학 교	광주광역시 서구 내방로 229
	정보통신	9급		
기술직	토목	9급	치 중 학 교	광주광역시 서구 화정로21번길 5
	건축	9급		
	환경	9급		
	전기	9급		
	기계(에너지)	9급		
	기계(가스)	9급		

※ 응시표 출력(1월 2일 오전10시부터 가능)을 통해 본인이 응시할 시험장을 반드시 확인하시기 바라며, 시험당일 시험장 입구에 부착된 응시번호별 시험실 배정표를 참고하여 해당 시험실로 입실하시기 바랍니다.

※ 기존 최종지원시 확인된 수험번호(9자리)는 접수번호이며, 필기시험 응시번호 8자리를 별도로 재부여하므로 응시표를 출력하여 확인하시기 바라며, 필기시험에 응시하시기 바랍니다.

### 3. 응시자 준수사항

#### [일반사항]

- 시험 당일 **09:20까지** 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아 시험감독관의 지시에 따라야 합니다.(**08:00 시험실 개방**)
- 본인확인을 위해 응시표와 공공기관이 발행한 신분증 **【주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 인쇄되어 있는 장애인등록증(복지카드)과 유효한 여권】** 중 하나를 소지하여야 합니다.
  - ▶ 응시표는 2024. 1. 2.(화) 10:00부터 광주광역시도시공사 인터넷 원서 접수 사이트[<https://gmcc.saramin.co.kr>]에서 출력할 수 있습니다.
  - ▶ **응시표 출력 후 확인되는 응시번호 및 시험장을 확인하시고 시험에 응시하시기 바랍니다.**
  - ▶ 신분증으로 자격수첩, 학생증, 공무원증, **생년월일만 인쇄된 신형 여권** 등은 인정되지 않으며, 신분증 미지참으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.(**신형 여권의 경우 「여권정보증명서」와 함께 제시할 경우 신분증으로 인정**)
- 시험당일 응시자 이외에는 시험장 출입을 할 수 없으며, 주차공간이 협소하므로 대중교통수단을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 시험장 내에서는 흡연할 수 없으며, 시험장 시설물이 훼손되지 않도록 주의하여야 합니다.
- 문제책이 시험실 안으로 들어가면 응시자는 시험실에 입실할 수 없고 시험종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지는 퇴실할 수 없으며, 사용한 모든 문제책과 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.
- 시험시간 중 통신, 계산 및 검색 기능이 있는 일체의 전자기기(휴대전화, 태블릿PC, 스마트워치, 노트북, 스마트밴드, 이어폰, 전자계산기 등)를 소지할 수 없습니다.
- 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시생 본인에게 있습니다. 시험감독

관의 시험종료 예고시간 고지 안내 및 시험실내 비치된 시계가 있는 경우라도 시간이 정확하지 않을 수 있으므로 본인의 시계로 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ **아날로그 시계만 가능(수능시계, 손목시계 등 활용 권장)**

- 시험시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로 배탈, 수분 과다섭취 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.

※ **배탈·설사 등 불가피한 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나 재입실이 불가하며, 시험종료 시까지 시험시행본부에서 대기하여야 합니다.**

### [답안지 표기 관련사항]

- 답안지는 OMR 스캐너로 판독하므로 모든 **기재 및 표기사항은 『컴퓨터용 흑색 사인펜』**으로 작성하여야 하며 컴퓨터용 흑색사인펜(사인펜에 “컴퓨터용”으로 표기되어 있음)은 반드시 지참(**별도 제공하지 않음**)하시기 바랍니다.

※ **지정펜을 사용하지 않아 발생하는 판독결과상의 불이익은 응시자 책임임**

- 답안을 잘못 표기하였을 경우에는 수정테이프를 사용하여 답안지를 수정하거나, 답안지를 교체하여 작성할 수 있습니다.**(수정액 또는 수정스티커 등은 사용할 수 없음)**

- 답안은 매문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기 하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(정답표기 불인정 등)은 응시자 본인이 감수해야 합니다.

- 적색볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 예비표기를 할 경우에는 중복 답안으로 채점되어 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의하시기 바랍니다.

- 답안지 상에 인적사항 등 모든 기재(표기)사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체시 누락하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ **시험종료 후에 답안을 작성하거나 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응할 경우 당해 시험을 무효 처리함**

- 반드시 본인의 **문제책 표지의 과목순서대로 답안을 표기**하여야 하며, **순서를 다르게 표기한 경우에도 문제책 표지의 과목순서대로 채점되므로 반드시 유의**하시기 바랍니다.

## 4. 부정행위 등 금지사항

가. 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 광주광역시도시공사 채용 시험의 응시자격을 정지함

- 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 병역, 가점에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

나. 해당 시험의 정지 또는 무효로 함

- 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
- 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 허용되지 않은 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
- 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위

## 5. 필기시험 합격자 발표

- 필기시험 합격자 발표는 원서접수 사이트(<https://gmcc.saramin.co.kr>) 「합격자 발표」란에서 확인 가능합니다.

## 6. 문의사항

- 기타 문의사항은 경영지원처 총무팀으로 문의하시기 바랍니다.  
- 경영지원처 총무팀 채용담당자(062-600-6646)